

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2022-449

Hallintolakimiehen viran tehtävämuutos

Hollolan kunnan Konsernipalveluiden palvelualueella Hallintopalvelut yksikössä on hallintolakimiehen vakituinen virkanimike. Hallintolakimiehen viran tehtäväkuva on muodostettu yhdistämällä konsernipalvelujen hallintopäällikön tehtävät ja uutena tehtäväalueena kunnan lakimiehen tehtävät. Virka täytettiin 11.1.2023 ja vastuullisena viranhaltijana toimii oikeustieteen maisteri Katja Kneckt.

Käytännössä on ilmennyt haasteelliseksi yhdistää viran sisältämät kaksi tehtäväkokonaisuutta sekä ajankäytöllisesti että suhteessa organisaation tarpeisiin, erityisesti tehtäväkentän laajuuden takia. Työnantaja on esittänyt hallintolakimiehen virkamääräyksen tehtäväkuvan muuttamista asiantuntijapainotteiseksi, jossa vastuulla on kunnan lakiasioiden hoitaminen ja asiantuntijatuki lakiasioissa organisaatiolle. Lisäksi vastuualueeseen kuuluu ilmoittajansuoja-prosessi ja vastuuhenkilötehtävät. Muutos tarkoittaisi, että tehtävästä poistuu hallintopalvelut-yksikön esihenkilötehtävät sekä hallintopalvelujen järjestämisvastuu, joista muodostetaan erillinen hallintopäällikön viran kattava tehtäväkuva.

Kunnan palkkausjärjestelmän mukaisesti palkkausta tulee arvioida työtehtävien kokonaisuuteen liittyvän vaativuuden pohjalta, virkasuhteen alussa ja virkasuhteen sisällön muuttuessa. Nyt esillä olevan muutoksen takia, virkamääräyksen mukaisten hallintolakimiehen virkatehtävien kokonaisuus muuttuu ja erityisesti esihenkilötyön poistumien alentaa työn vaativuutta.

Muutosesitys on käyty läpi hallintolakimiehen kanssa 23.5.2024. Kuulemisessa hallintolakimies ei ole ilmaissut vastustavansa muutosta.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö §35

Päätös

Päätän muuttaa hallintolakimiehen viran tehtäväkokonaisuutta siten, että virkatehtävät koostuvat kunnan lakiasioiden hoitamisesta ja asiantuntijatukipalveluista lakiasioissa organisaatiolle. Lisäksi vastuualueeseen kuuluu ilmoittajansuoja-prosessi ja vastuuhenkilötehtävät. Muutos astuu voimaan 5. elokuuta 2024.

Hallintolakimiehen tehtäväkohtainen palkka muutoksen jälkeen on 4.500 €/kk. Päätöksen mukainen palkkaus tulee voimaan 26. elokuuta 2024 alkaen.

Tiedoksi

Asianosainen, henkilöstöpalvelut, kunnan johtoryhmä, konsernipalveluiden johtoryhmä.

Allekirjoitus

Hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 27.6.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.